

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na služby

Záchranný archeologický výzkum na Náměstí a přilehlých ulicích ve Velkém Meziříčí

ZADAVATEL 1:

Město Velké Meziříčí
Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

ZADAVATEL 2:

Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko
Vodárenská 244/2, 591 01 Žďár nad Sázavou

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na služby.

Veřejná zakázka je zadávána společně dvěma zadavateli Město Velké Meziříčí a Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko, přičemž dle jejich vzájemné písemné smlouvy vystupuje navenek vůči třetím osobám Město Velké Meziříčí, které je k tomu zmocněno. Veřejná zakázka bude z tohoto důvodu uveřejněna výhradně na profilu zadavatele Město Velké Meziříčí. Pokud není uvedeno jinak, tak oba zadavatelé jsou dále v celé zadávací dokumentaci společně označováni pouze jako „zadavatel“.

Předmět plnění je současně rozdělen na dvě části, nikoliv však na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Jde o rozdělení s ohledem na financování ZAV, tj. o rozdělení pro část financovanou z prostředků Města Velké Meziříčí a část financovanou z prostředků Svazu vodovodů a kanalizací Žďársko. Obě části tvoří jeden Projekt, avšak s každým zadavatelem bude uzavřena samostatná smlouva. Povinností dodavatele je podat nabídku na obě tyto části.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Velké Meziříčí**
 Sídlo: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
 Zastoupení: **Ing. arch. Alexandros Kaminaras** – starosta města
 IČO: 002 95 671
 DIČ: CZ00295671

a

Název zadavatele: **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**
 Sídlo: Vodárenská 244/2, 591 01 Žďár nad Sázavou
 Zastoupení: **Ing. Radek Zlesák** – předseda představenstva
 IČO: 433 83 513
 DIČ: CZ43383513

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady

Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace stavby s vyznačením území určeného k provádění ZAV:

Název zpracovatele: **FILDMAN PROJEKT s.r.o.**
Sídlo: Bukovická 745, 788 15 Velké Losiny
IČO: 080 14 469

Zpracovatel nálezové zprávy:

Název zpracovatele: **ARCHAIA Brno z.ú.**
Sídlo: Bezručova 78/15, 602 00 Brno
IČO: 262 68 469

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení záchranného archeologického výzkumu (dále jen „ZAV“) Náměstí a přilehlých ulicích ve Velkém Meziříčí, jehož cílem bude záchrana a dokumentace stavební činností ohrožených movitých a nemovitých archeologických nálezů.

ZAV je navržen v rozsahu:

Terénní část ZAV

- výzkumné a výkopové práce v terénu na ploše náměstí v objemu dle rozsahu stavby „Rekonstrukce Náměstí a přilehlých ulic Velké Meziříčí“ (dále souhrnně označováno jako plocha stavby / plocha náměstí či staveniště), viz projektová dokumentace stavby uveřejněná na profilu zadavatele (<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2/zakazka/P24V00000009>) jakož i práce s nimi související a nutné k dosažení účelu ZAV, včetně záchrany movitých nálezů;
- spočívá v provedení terénních výzkumných prací na ploše náměstí, vyzvednutí nálezů, jejich prvotním očištění a základní evidenci, provedení terénní dokumentace odkrytých situací a jejich zaměření a vydání prohlášení o provedení ZAV, které je dokumentem určeným pro zadavatele a příslušné orgány státní správy (stavební, památkové), že terénní výzkumné práce na dané lokalitě jsou z hlediska zájmů památkové péče a archeologie skončeny, a že pokračování stavebních prací podle projektu „Rekonstrukce Náměstí a přilehlých ulic Velké Meziříčí“ z těchto hledisek nic nebrání. ZAV bude probíhat dle standardů terénních odkryvů pro složité stratigrafické situace.

Zpracování ZAV

- vyhodnocení nalezených artefaktů a vzorků a komplexní vyhodnocení výsledků výzkumu a zpracování pořízené dokumentace do nálezové zprávy, zpracované v souladu s požadavky zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění a s ním souvisejících právních předpisů a dle metodických pokynů Archeologického ústavu AV ČR;
- spočívá v laboratorním zpracování výsledků výzkumu do fáze nálezové zprávy – tj. v očištění, konzervaci, evidenci a popsání nálezů, jejich vyhodnocení a

zpracování nálezové zprávy a dále v provedení odpovídajících přírodovědných analýz vzorků získaných v průběhu ZAV. Nálezová zpráva bude komplexní analýzou celého výzkumu, včetně detailního vyhodnocení nalezených archeologických nálezů a odpovídajících analýz.

Součinnost zadavatele: před zahájením ZAV přípravu plochy staveniště, skrývky povrchů včetně navážek a násypů na ploše náměstí zajistí zhotovitel stavby v rámci náplně veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce Náměstí a přilehlých ulic Velké Meziříčí“ a v průběhu provádění ZAV zajistí provedení skrývky povrchů a recentních navážek a zásypů na vymezené ploše (přesná hloubka skrývky a vhodná mechanizace bude v průběhu provádění ZAV operativně upřesňována odpovědnou osobou dodavatele v souladu se skutečnostmi zjištěnými při provádění skrývky), čerpání vody apod. Bližší podrobnosti jsou uvedeny zejména v obchodních a jejich přílohách.

Nálezová zpráva:

Zadavatel nechal na podzim 2024 provést zjišťovací archeologický výzkum. Na jeho základě ve spolupráci se zhotovitelem tohoto výzkumu (ARCHAIA Brno, z.ú.) stanovil rozsah a harmonogram provádění ZAV takto:

Terénní část ZAV bude realizována tak, aby její provádění nemělo dopad na harmonogram provádění stavby „Rekonstrukce Náměstí a přilehlých ulic Velké Meziříčí“. Odlišně tomu bude u míst vyznačených v situaci (viz Svazek 3 příloha č. 2 - Situace plochy ZAV). U ploch označených jako 1 a 2a bude ZAV probíhat 2 měsíce před zahájením dané etapy, přičemž zhotovitel stavby musí provést odkryv vrchních vrstev. Na ostatních plochách (2b, 2c, 2d, 2e, 2f) bude ZAV realizován v předstihu 14 dnů před zahájením dané etapy, pokud se zadavatel, zhotovitel stavby a realizátor ZAV nedohodnou jinak (tedy že je reálné provádět zde ZAV v průběhu realizace dané etapy bez prodloužení termínu dokončení dané etapy). V ostatních plochách bude ZAV probíhat formou vyplývající z harmonogramu. Celková doba trvání terénní části ZAV je zahrnuta v harmonogramu. Bližší podrobnosti jsou uvedeny zejména v obchodních a jejich přílohách.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
71351914-3 - Archeologické služby

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona. Veřejná zakázka je však rozdělena na 2 dílčí části z důvodu společného zadávání veřejné zakázky dvěma zadavateli. Obě části tvoří jeden celek a každý dodavatel je povinen podat nabídku na obě vymezené části. Každá část má vzájemně související samostatné obchodní podmínky, takže výsledkem zadávacího řízení bude uzavření dvou samostatných smluv o dílo s jedním vybraným dodavatelem. Rozdělení je následující:

ČÁST 1

ZAV vyvolaný stavebními pracemi na Náměstí a přilehlých ulicích (vyjma stavbu vodovodu a splaškové kanalizace) – financováno z prostředků Města Velké Meziříčí (dále také jen „náměstí“)

ČÁST 2

ZAV vyvolaný stavbou vodovodu a splaškové kanalizace – financováno z prostředků Svazu vodovodů a kanalizací Žďársko (dále také jen „VAK“)

Z tohoto důvodu budou na staveništi vedeny dva deníky vykazující odpracované hodiny jednotlivých profesí provádějících ZAV. V deníku pro zadavatele č. 2 (VAK) budou evidovány odpracované hodiny jednotlivých profesí provádějících ZAV vyvolaný stavbou vodovodu a splaškové kanalizace. V deníku pro zadavatele č. 1 (Město) budou evidovány odpracované hodiny jednotlivých profesí provádějících ZAV nevyvolaný stavbou vodovodu a splaškové kanalizace. Zadavatel č. 1 uhradí cenu za provedení ZAV v rozsahu dle deníku č. 1, zadavatel č. 2 uhradí cenu za provedení ZAV v rozsahu dle deníku č. 2. V případě souběhu sítí se budou smluvní strany podílet na úhradě ZAV poměru stanoveném dohodou obou zadavatelů.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **6 800 000 Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sdělují zadavatelé dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky mají rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považují takový stav zadavatelé za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavatelích požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. LHŮTA PLNĚNÍ

Lhůta plnění veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je město Velké Meziříčí, kraj Vysočina. Podrobné vymezení místa plnění je podrobně uvedeno v projektové dokumentaci stavby.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel požadovaného plnění) jsou stanoveny v obchodních podmínkách vč. příloh (Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu dohody o provedení ZAV).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny samostatně pro každou část veřejné zakázky (viz rozdělení v bodě 3.3. tohoto svazku zadávací dokumentace). Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu dohody o provedení ZAV. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu dohody (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu dohody předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží v nabídce jako své návrhy dohody na obě části veřejné zakázky, tj. předloží dva návrhy dohody.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh dohody předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za poskytnutí poptávaných služeb v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude stanovena na základě hodinových sazeb příslušných osob vykonávajících ZAV dle zadavatelem stanoveného předpokládaného počtu hodin výkonu ZAV, ke kterému bude procentuálním podílem vůči terénním prací připočítána částka na zpracování závěrečné zprávy a případně dalších analýz. Výši procentuálního podílu si stanoví každý účastník sám, přičemž zadavatel stanovil minimální a maximální výši podílu, která nesmí být překročena. **Hodnota podílu se musí pohybovat mezi 30 a 40 % ceny terénních prací. Překročení (směrem dolu i nahoru) je považováno za porušení zadávacích podmínek.**

Nabídková cena bude stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny (Svazek 2 příloha č. 1 - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny). **Hodinové sazby budou současně uvedeny i v obchodních podmínkách, přičemž musí být na obou místech shodné (i v obou obchodních podmínkách).**

Nabídková cena (resp. hodinová sazba) musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb včetně všech nákladů souvisejících (doprava na místo plnění, pohonné hmoty, ubytování a stravné, daně a poplatky a další administrativní náklady dle obchodních podmínek).

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

10.3. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

10.4. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAKAZKY, dostupného na internetové adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>.

Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky). Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a samostatně návrhy smluv ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této dokumentaci uvedena není).

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a současně rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

11.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další informace podle vzoru formuláře.

11.6.2. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

11.6.3. **Návrh dohody o provedení ZAV (Město)** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu dohody dodavatele musí být příloha:

11.6.3.1. Příloha č. 1 – **Tabulka pro výpočet nabídkové ceny**

11.6.4. **Návrh dohody o provedení ZAV (VAK)** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu dohody dodavatele musí být příloha:

11.6.4.1. Příloha č. 1 – **Tabulka pro výpočet nabídkové ceny** (postačí předložit v nabídce pouze 1x, tabulka je pro obě dohody shodná)

Poznámka:

Přílohy č. 1 – 3 jsou pro obě dohody shodné. Ostatní přílohy (č. 2 a 3) k dohodám dodavatel v nabídce nepředkládá, budou k dohodám doplněny při jejich podpisu.

11.6.5. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně

s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol na profilu zadavatele, a to i bez předchozí žádosti účastníka dle § 109 odst. 3 zákona.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| a) Nabídková cena | váha 95 % |
| b) Zkušenosti vedoucího ZAV | váha 5 % |

13.3. METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- 13.3.1. V kritériu **Nabídková cena** budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:
- 13.3.2. V kritériu **Zkušenosti vedoucího ZAV** budou hodnoceny zkušenosti vedoucího ZAV odpovědného na provádění ZAV (viz bod 15.4.). Podle popsaného způsobu hodnocení bude jednotlivým nabídkám přidělen počet hodnotících bodů tak, že nabídkám obsahujícím 1 řádnou referenční zakázku (nebo více) bude přiděleno 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiděleno 0 bodů.
- 13.3.3. Výsledná bodová hodnota v obou kritériích bude následně vynásobena vahou kritéria (vyjádřenou desetinným číslem), čímž bude stanovena vážená bodová hodnota nabídky a vážené bodové hodnoty obou kritérií se sečtou. Výsledná bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa dle matematických zásad.
- 13.3.4. Jako vybraný dodavatel bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu v součtu vážených bodových hodnot obou dílčích kritérií.

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI VEDOUcíHO ZAV

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit reference osoby vedoucího ZAV v posledních 10ti letech před zahájením této veřejné zakázky (viz bod 15.5.).

Za předloženou referenční zakázku vedoucího ZAV dodavatel získá jeden bod, doloží-li, že zakázka splňuje požadavky zadavatele vymezené níže (viz bod 15.5.). V rámci kritéria Zkušenosti vedoucího ZAV může dodavatel maximálně získat 1 hodnotící bod. Uvedení více než 1 řádné referenční zakázky nebude při hodnocení nabídek bodově zohledněno.

13.5. OBSAH KRITÉRIA ZKUŠENOSTI VEDOUcíHO ZAV

Hodnotí se dokončená referenční zakázka vedoucího ZAV v posledních 10 letech před zahájením této veřejné zakázky, kde tato musí kumulativně splňovat tyto podmínky:

- Vedoucí ZAV zastával danou pozici po celou dobu provádění ZAV
- ZAV zahrnoval realizaci terénní a vyhodnocovací fáze a zpracování závěrečné zprávy
- Finanční objem ZAV činil minimálně 2,5 mil. Kč bez DPH

Dodavatel informace o vedoucím ZAV a hodnocené zakázce předloží v rámci formuláře „**Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení seznamu techniků**“, který je součástí zadávací dokumentace. Doplněný formulář bude součástí nabídky na tuto veřejnou zakázku.

Upozornění pro dodavatele:

- 1) Vedoucí ZAV musí plnit podmínky a požadavky na něj stanovené ve Svazku 2 zadávací dokumentace.
- 2) Lhůta nejdéle za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky je splněna, pokud byla zakázka v průběhu této doby dokončena a převzata objednatelem.
- 3) Zakázky, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, budou z hodnocení vyřazeny.
- 4) Dodavatel není v rámci hodnocení oprávněn předložit zakázku, kterou doložil v rámci splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- Svazek 1 příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha č. 3 - Nálezová zpráva
- Svazek 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha č. 1 – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha č. 2 – Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu dohody o provedení ZAV (pro část 1 i 2)
- Svazek 3 příloha č. 1 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny
- Svazek 3 příloha č. 2 – Situace plochy ZAV
- Svazek 3 příloha č. 3 – Harmonogram

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na **profilu zadavatele města Velké Meziříčí**, pod názvem veřejné zakázky.

16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

16.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi

zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.